**Arbeitszeugnis**

Herr/Frau [Vorname Nachname], geboren am [TT.MM.JJJJ] in [Ortsname], war vom [TT.MM.JJJJ] bis zum [TT.MM.JJJJ] als Steuerberatungs- und Wirtschaftsprüfungsassistent/in in unserer Gesellschaft tätig.

Die Schwerpunkte seines/ihres Tätigkeitsfeldes lagen in der selbständigen Erstellung von Steuererklärungen für natürliche Personen und Unternehmen jeglicher Rechtsformen. Diese beinhalteten neben der Entwicklung von Einnahmen-Überschuss-Rechnungen und der Aufstellung von Jahresabschlüssen ebenso die Beurteilung und entsprechende Würdigung von betriebswirtschaftlichen und steuerlich relevanten Sachverhalten. Des Weiteren war Herr/Frau [Nachname] mit der Vorbereitung von finanzgerichtlichen Klageverfahren und Ausarbeitungen zum internationalen Steuerrecht betraut.

Herr/Frau [Nachname] zeichnete sich stets durch eine sehr gute Arbeitsmotivation und ein hohes Pflichtbewusstsein aus. Alle ihm/ihr übertragenden Aufgaben führte er/sie demzufolge mit großem persönlichem Engagement und Eigeninitiative aus.

Herr/Frau [Nachname] hat sich in die Fachbereiche unserer Sozietät innerhalb kürzester Zeit gut eingearbeitet, wobei seine/ihre systematische Betrachtungsweise, sein/ihr Organisationstalent und seine/ihre Einsatzfreude von Vorteil waren. Er/Sie verfügt entsprechend seines/ihrem Ausbildungsstand über ein breites steuerliches -und betriebswirtschaftliches Fachwissen, mit dessen Hilfe er/sie auch schwierige spezielle Fragestellungen sorgfältig und eigenständig bearbeiten konnte.

Seine/Ihre Aufgaben hat Herr/Frau [Nachname] stets zu unserer vollsten Zufriedenheit erfüllt und unseren Erwartungen in jeder Hinsicht sehr gut entsprochen.

Sein/Ihr Verhalten zu Vorgesetzten, Kollegen und Mandanten war jederzeit vorbildlich und seine/ihre Zuverlässigkeit und Hilfsbereitschaft wurden sehr geschätzt.

Herr/Frau [Nachname] wird zum [TT.MM.JJJJ] aus betrieblichen Gründen aus unserer Gesellschaft ausscheiden. Wir bedauern sein/ihr Ausscheiden sehr, danken für seine/ihre stets sehr guten Leistungen und wünschen ihm/ihr für seine/ihre berufliche wie auch private Zukunft alles Gute.

[Ort], [TT.MM.20JJ]